

一本研修は、特定行政書士向けの研修です。

## 令和元年度特定行政書士ブラッシュアップ研修（第Ⅰ部）実施要項

### 研修概要

#### 1. 受講資格

特定行政書士（修了年度平成27～30年度）

#### 2. 研修内容

本研修は、行政書士法第1条の3第1項第2号に規定する業務について、円滑に遂行するために必要な知識及び実務能力の涵養を目的としています。許認可分野における不服申立手続きのシミュレーション、事例研究、手続書面（申立書等）作成等により習熟を目指します。

#### 3. 開催日程

##### 第Ⅰ部

開催日	開催地 (定員)	講師 (敬称略)	会場
令和元年			
11月 28日(木) ～29日(金)	① 東京 (80)	野村 創	TKP 新橋カンファレンス センター
12月 9日(月) ～10日(火)	② 京都 (80)	藤代 浩則	TKP 京都駅前カンファレ スセンター

#### 4. 講義時間割

【1日目】13:00～17:00（1限・2限）

【2日目】10:00～12:00（3限）

※2日目研修会終了後に講師を交えた懇親会（希望者のみ・会費制）90分程度を予定しています。

#### 5. 受講料

8,800円（税込、1開催受講分）

※払込手数料は、申込者負担とさせていただきます。

※一度納入された受講料は、事前の受講辞退、当日不参加（欠席）の場合でもお返しできません。

※懇親会費用は別途4,000円となります。

#### 6. 申込期間（第Ⅰ部）

令和元年 11月1日(金) 9時  
～11月11日(月) 17時

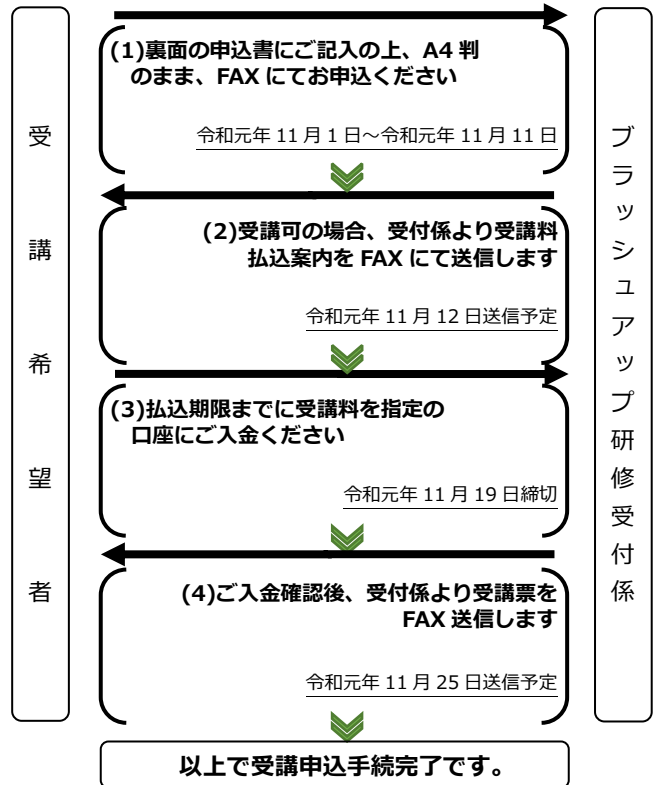
※上記申込期間外のFAX送信、同一講義への故意の重複送信はご遠慮ください。(①②のうち複数の講義への申込は可能です。)

※申込多数の場合は抽選となる場合があります。

#### 7. 申込方法

申込用紙に必要な事項をご記入の上、FAX【03-6368-9861】宛てにお申込みください。

#### 8. 申込み手順（第Ⅰ部）



#### 9. その他（注意事項等）

##### 申込みについて

- ・払込期限までにお支払いがなければ、申込みはキャンセルとなります。
- ・受講票は、入金確認後（11月25日）にFAX送信いたします。受講票には、氏名、受講番号、所属単位会、開催日時・会場等が記載されています。

##### 事前課題について

- ・事前に課題の検討を行った上で講義に臨むようにしてください。（研修日の2週間前頃に当HPに掲載予定）当日講師より解説があります。

##### 当日の持参品について

- ・受講票、筆記用具、「行政書士のための行政法」、事前課題、携帯可能な六法  
※別途、講師毎に適宜追加レジュメを配付する場合があります（同一講師の講義は基本的に同内容です。複数申込可能です）。

##### 受付・開場について

- ・会場所定の場所で受付を行ってください。（1日目は12:00から、2日目は9:00から開場・受付開始となります。）
- ・当日のお席は、1日目の受付順にて会場左手前方よりお座りいただきます。